



**Администрация Заозерновского сельсовета
Абанского района Красноярского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017

с. Заозерка

№ 11-р

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Заозерновского сельсовета Абанского района Красноярского края

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Заозерновского сельсовета Абанского района Красноярского края от 28.11.2016 № 28-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 01.12.2016 № 29-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Заозерновского сельсовета Абанского района Красноярского края», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Заозерновского сельсовета Абанского района Красноярского края **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Заозерновского сельсовета Абанского района Красноярского края, согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. В течение трех дней со дня подписания настоящего распоряжения опубликовать его в единой информационной системе в сфере закупок и разместить на официальном сайте администрации Абанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется при формировании плана закупок на 2018 год.

Глава Заозерновского сельсовета



Т.Н. Анашкина

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Заозерновского сельсовета Абанского района Красноярского края

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
не более 2	не превышает 950	12

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Категория/группа	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин.	Цена минуты разговора, в руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги
Руководитель/высшая	не более 1	не более 100	не более 2,50	12
Специалист/главная	не более 1	не более 120	не более 2,50	12

Категория/группа	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер	Средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи
Руководитель/высшая	не более 1	не более 60 минут	не более 4,50 рублей за минуту соединения	12
Специалист/главная	не более 1	не более 60 минут	не более 4,50 рублей за минуту соединения	12

1.1.3. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги Интернет - провайдеров

Поставщики услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Интернет - провайдеры	1	не более 700	12

1.1.4. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне

Не используется.

1.1.5. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Не используется.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
Источник бесперебойного питания персонального компьютера	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 5 000,00

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, в руб. за ед.
Принтер формата А4	не более 1	не более 3 000,00
Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4)	не более 1	не более 5 000,00

1.2.3. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
Картридж для принтера	не более 3 на 1 единицу оргтехники	не более 2 500,00
Картридж для Многофункционального устройства (МФУ)	не более 2 на 1 единицу оргтехники	не более 5 000,00

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Цена сопровождения, руб.	Количество этапов сопровождения	Объем финансирования, руб.
Программный комплекс Парус Бюджет	30 000,00	два раза в год 12 мес.	30 000,00
Программный комплекс Регистр МО	10 000,00	один раз в год	10 000,00
Программный комплекс По нотариальным действиям	5 000,00	один раз в год	5 000,00

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий), шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб./год.
Антивирусные программы для ПК	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 2 000,00

1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Не используется.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров)

Должность	Фактическое количество рабочих станций	Цена приобретения одной рабочей станции, Руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для муниципальных служащих, в обязанности которых входит обработка тестовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)	не более 1	не более 50 000,00	5

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Должность	Фактическое количество единиц оргтехники	Цена приобретения одной единицы, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Глава администрации сельсовета	МФУ - не более 1	не более 25 000,00	5
Специалист 1-ой категории	ПРИНТЕР - не более 1	не более 25 000,00	5

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Должность	Фактическое количество оргтехники	Цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для всех категорий муниципальных служащих	не более 1	не более 40 000,00	5

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

Наименование запасных частей	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Системный блок	1	Не более 40 000, 00

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасных частей	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Монитор	1 единица материального запаса на 1 рабочую станцию	не более 20 000,00
Блок питания	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 3 000,00
Оперативная память	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 4 000,00
Жесткий диск	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 7 000,00
Материнская плата	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 7 000,00

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Должность	Флеш - накопитель		Компакт-диски	
	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Руководитель	не более 2	не более 800,00		
Специалисты	не более 2	не более 800,00	не более 4 штук на 1 специалиста	не более 50,00

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, multifunctional устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.1.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, multifunctional устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходного материала	Количество единиц оргтехники данного вида, шт.	Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт. в год	Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб.	Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год.
Картридж для принтера	3	не более 1 на 1 единицу техники	не более 5 500,00	16 500,00
Картридж для multifunctional устройства А4	1	не более 1 на 1 единицу техники	не более 6 000,00	6 000,00

1.5.1.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, multifunctional устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование материальных запасов	Предельное количество	Предельная стоимость, руб.
1	Запасная часть для принтера, multifunctional устройства (МФУ), копировального аппарата (оргтехники), сканера	1 единица материального запаса на 1 устройство	10 000

Примечание:

Количество материальных запасов для может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5.1.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Не используется.

2. Затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, в зависимости от потребности в капитальном ремонте и в соответствии с проектно-сметной документацией

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Количество сотрудников	Периодичность	Цена обучения, в руб.
5	Раз в 3 года	10 000,00

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного i-го почтового отправления, руб.
100	80

4.2. Затраты на транспортные услуги

4.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки (транспортировки) грузов

Планируемое количество транспортировки угля в год, тонн	Цена одного тонн/км., руб.
167	20

4.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Не используется.

4.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Не используется.

4.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Не используется.

4.4. Затраты на аренду помещений и оборудования

Не используется.

4.5. Затраты на коммунальные услуги

4.5.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Не используется.

4.5.2. Нормативные затраты на электроснабжение

Вид коммунальных услуг	Регулируемый / нерегулируемый тариф на электроэнергию	Расчетная потребность электроэнергии в год*
Электроснабжение	в соответствии с тарифами	89 367 кВтч

4.5.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

Вид коммунальных услуг	Регулированный тариф на теплоснабжение	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год*
Теплоснабжение	в соответствии с тарифами	На стадии утверждения Гкал

4.5.4. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Вид коммунальных услуг	Регулируемый тариф	расчетная потребность
Водоснабжение	в соответствии с тарифами водоснабжения	660 м³
Водоотведение	в соответствии с тарифами водоотведения	153 м³

*Примечание: количество услуг могут быть изменены в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией Заозерновского сельсовета. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Заозерновского сельсовета.

4.5.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Не используется.

4.6. Затраты на содержание имущества

4.6.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	цена обслуживания в год, (не более, руб.)
1	20 000,00

4.6.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

4.6.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории

Не используется.

4.6.4. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Не используется.

4.6.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Не используется.

4.6.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно – питьевого и противопожарного водоснабжения

Не используется.

4.6.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Не используется.

4.6.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования, (не более, руб.)	Количество оборудования
1 800,00	1

4.6.9. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений	Площадь, планируемая для проведения работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений	Цена за единицу работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений, (не более, руб.)
1	65 м2	18

4.6.10. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

Не используется.

4.6.10.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Не используется.

4.6.10.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Количество полисов ОСАГО	Цена в год, руб.
1	5 000,00

Не используется.

4.6.11. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Не используется.

4.6.12. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Не используется

4.6.12.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество систем пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.)
1	5 000,00

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

5.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

5.1.1 Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

Не используется.

5.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Количество кв. см, необходимое для размещения 1-го объявления, см ²	Вид объявления	Цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания, руб.
25000	Информационные Материалы	20

5.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности
Не используется.

5.2 Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Количество месяцев	Вид работы	Цена 1 месяца работы, с учетом страховых взносов
12	Подготовка к размещению информационных материалов	15 000,00

5.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Не используется.

5.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений, рабочих мест

Количество специальных помещений, рабочих мест	Цена проведения аттестации одного помещения, рабочего места
7	4000,00

5.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Не используется.

5.6. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе

Не используется.

5.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Наименование услуги	Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год	Цена за ед., руб.
Оформление права муниципальной собственности Заозерновского сельсовета Абанского района на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование	5	45 000,00
Оформление права муниципальной собственности	25	9 500,00

Заозерновского сельсовета Абанского района на земельные участки и доли в праве общей собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Заозерновского сельсовета Абанского района и рациональное их использование.		
--	--	--

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств.

Не используется.

6.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количес тво, шт.	Срок эксплу атации, лет	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Кабинет Главы сельсовета					
1.	Кресло руководителя	1	10	20 000	
2.	Стол для заседаний	1	10	50 000	
3.	Кресло к столу заседаний	1	10	10 000	и более при необходимости
4.	Настольный набор руководителя	1	7	3 500	
5.	Комплект мягкой мебели (диван, 2 кресла)	1	10	100 000	
6.	Шкаф гардеробный	1	10	15 000	
7.	Шкаф комбинированный	3	12	25 000	
8.	Тумба под TV	1	10	6 000	
9.	Стол журнальный	1	12	10 000	
10.	Сейф	1	20	15 000	
11.	Зеркало	1	10	5 000	
12.	Вешалка напольная	1	10	2500	
Кабинет специалиста					
13.	Стол	1	10	30 000	
14.	Тумба выкатная	3	10	8 000	
15.	Стол приставной	1	10	15 000	

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
16.	Брифинг-приставка	1	10	20 000	
17.	Кресло	2	7	20 000	
18.	Шкаф комбинированный	2	9	25 000	
19.	Настольный набор	1	7	3 500	
20.	Сейф	1	10	15 000	
21.	Шкаф гардеробный	1	10	15 000	
22.	Шкаф для документов	2	10	20 000	
Кабинет бухгалтеров					
23.	Шкаф комбинированный	2	8	9 200	
24.	Шкаф гардеробный	1	8	8 000	
25.	Стул	4	8	2 000	и более при необходимости

6.3. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов	Планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт.	Цена не более, руб., за шт.
Шуруповерт	1	6 800,00
Компрессор	1	8 900,00
Набор инструментов	1	6 600,00
Набор сантехнических инструментов	1	7 200,00
Набор инструментов электрика	1	5 100,00
Рубанок электрический	1	6 800,00
Дрель электрическая	1	3 800,00
Холодильник бытовой	1	25 000,00
Чайник электрический	2	2 000,00
Микроволновка	1	5 000,00

7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование прочей продукции, изготавливаемой типографией	Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена 1 бланка, руб.
Почетная грамота	10	25,00
Благодарственное письмо	50	21,00
Поздравительная открытка	200	28,50
Поздравительная открытка с вкладышем и конвертом	20	100,00

7.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Антистеплер	шт.	1	2	1 раз в год	56,40	
2.	Блок для записок сменный	шт.	1	4	1 раз в полгода	72,60	
3.	Бумага с клеевым краем для записок	шт.	1	5	1 раз в квартал	26,70	
4.	Дырокол	шт.	1	2	1 раз в 3 года	164,70	
5.	Карандаш чернильный	шт.	6	6	1 раз в полгода	18,40	
6.	Клей ПВА	шт.	1	5	1 раз в год	20,20	
7.	Клей-карандаш	шт.	1	2	1 раз в квартал	19,60	
8.	Книга учета	шт.	1	1	1 раз в год	116,60	
9.	Корректор	шт.	1	4	1 раз в полгода	61,00	
10.	Калькулятор	шт.	1	1	1 раз в 5 лет	1 130,00	
11.	Ластик	шт.	2	5	1 раз в год	9,20	
12.	Линейка	шт.	1	5	1 раз в год	16,30	
13.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	10	1 раз в 3 года	182,00	
14.	Маркеры-текстовые, 4	упак.	1	10	1 раз в полгода	142,30	

№ п/п	Наименован ие	Един ицы измер ения	Количест во	Необходи мое количеств о в год	Периодичн ость получения	Цена за ед. не более, руб.	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8
	цвета						
15.	Ножницы канцелярские	шт.	1	5	1 раз в 3 года	142,60	
16.	Папка на резинке	шт.	2	10	1 раз в год	41,50	
17.	Папка с арочным механизмом	шт.	12	10	1 раз в год	101,60	и более при необходимости
18.	Папка с завязками	шт.	2	30	1 раз в год	11,10	
19.	Папка с зажимом	шт.	2	40	1 раз в полгода	85,50	
20.	Папка-уголок	шт.	6	50	1 раз в полгода	10,20	
21.	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	200	1000	1 раз в квартал	1,52	
22.	Папка архивная	шт.	20	40	1 раз в год	38,80	и более при необходимости
23.	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	10	1 раз в год	50,50	
24.	Ручка гелевая	шт.	4	20	1 раз в год	20,90	
25.	Ручка шариковая	шт.	4	20	1 раз в квартал	29,80	
26.	Скобы для степлера №10 №20	упак.	4	40	1 раз в квартал	18,30	
27.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	100	1 раз в квартал	8,80	
28.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	1	56	1 раз в квартал	9,20	
29.	Скотч 50 мм	шт.	1	3	1 раз в полгода	62,20	
30.	Скрепки 28 мм	упак.	1	4	1 раз в квартал	18,10	
31.	Скрепки 50 мм	упак.	1	4	1 раз в полгода	33,70	
32.	Степлер	шт.	1	2	1 раз в 3 года	189,80	

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	Стойка-угол для бумаг	шт.	1	10	1 раз в год		
34.	Точилка	шт.	1	4	1 раз в год	12,60	
35.	Бумага А4	шт	4	80	1 раз в квартал	250,00	и более при необходимости
36.	Рамка для ПГ и БП	шт	4	50		120	
37.	Магниты для доски	шт	20			170,00	
38.	Штемпельная краска	шт	5			120,00	
39.	Кнопки гвоздики силовые	упак.	10			140,00	
40.	Нить для сшивки документов	шт.	1			200,00	
41.	Перфофайлы	шт		500		1,65	

*Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности работников администрации сельсовета. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией сельсовета. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Прочие материальные запасы

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.
Короба для сдачи дел в архив	шт.	20	300,00
Ткань купонная	м2	20	750,00
Информационный стенд	шт.	2	10 000,00
Печать	шт.	1	1 400,00

*Примечание: Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией сельсовета. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Прочие расходы:

Сантехнические товары (краны, вентили) – 20 600,00 руб.

Электротовары – 23 500,00 руб.

7.4. Нормативные затраты на приобретение угля, дров

Вид затрат	Цена за тонну/куб м	Расчетная потребность в год тонн*
Приобретение угля	660	167
Дрова	570,0	9,56

7.5. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Вид затрат	Цена	расчетная потребность литр, кг*
Бензин АИ-92	40,0	2546
Масло	60,0	30
Тосол	110,0	25
Литол	130	5
Тормозная жидкость	850	2

7.6. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств – 85 000 руб.