ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Районный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района Красноярского края сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Абанский район Красноярского края

1.Основание проведения торгов – распоряжение главы администрации Абанского района Красноярского края от 12.08.2016 №161-р «О проведении продажи муниципального имущества посредством аукциона».

**2. Организатор торгов  *-*** Районный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района Красноярского края.

 **Продавец** - муниципальное образование Абанский район Красноярского края.

**3. Форма торгов** (способ приватизации) – продажа муниципального имущества посредством аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

**4. Начало приема заявок на участие в аукционе –** 22 августа 2016г с 08.30.

**5. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе –** 15 сентября 2016г до 16.30

**6. Время и место приема заявок** - рабочие дни с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 13.00, по адресу: Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4, каб. 310. Контактный телефон: 8 (39163)22-6-12.

**7. Дата, время и место определения участников аукциона-** 19 сентября 2016г, в 10.00 по адресу: Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4, каб. 311.

**8. Дата, время и место проведения аукциона** – 20 сентября 2016г, в 10.00 по адресу: Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4, каб. 311.

 **9. «Шаг аукциона** 2,5 % от начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона.

 **10. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе, цена, размер задатка и величина повышения начальной цены («шаг аукциона»)** отражены в приложении к данному информационному сообщению (Таблица 1).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток. Сумма задатка, указанная в Таблице 1, перечисляется на счет УФК по Красноярскому краю (РОУМИ л.с. 05193002500), ИНН 2401005000, КПП 240101001, ОКТМО 04601401, р/с 40302810100003000304, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК, БИК 040407001, КБК 00000000000000000000, назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества. Задаток должен поступить на счет Организатора **до дня окончания приема заявок** для участия в аукционе, в противном случае заявитель не допускается к участию в аукционе. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

**11. Условия участия в аукционе.**

 **11.1. Общие условия.**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества” и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион, (далее – Претендент) обязано в установленном порядке подать заявку по утверждаемой организатором форме.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**11.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их организатору.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой организатором, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**11.3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:**

 Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов **должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.**

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. **Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах,** один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме **отозвать зарегистрированную заявку.** В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

 **11.4. Организатор вправе отказаться от проведения** за 5 (пять) дней до даты окончания приема заявок, о чем он извещает претендентов на участие в Аукционе и публикует соответствующее информационное сообщение в периодическом печатном издании и размещает на официальном сайте в сети «Интернет».

**11.5. Определение участников аукциона, порядок проведения аукциона и порядок определения победителя.**

Проведение аукциона, определение участников и победителя аукциона осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества” и Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если в аукционе принял участие только один участник, аукцион **признается несостоявшимся**.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

**12. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона.** Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата имущества покупателем производится единовременным платежом в течение 10 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам: УФК по Красноярскому краю (администрация Абанского района Красноярского края), р/с № 40101810600000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК, ИНН 2401001830, КПП 240101001, БИК 040407001, КБК 90111402053050000410, код ОКТМО 04601401, назначение платежа: оплата по договору купли-продажи №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. *(в зависимости от вида имущества КБК может быть иным).* Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

13. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи по тел.8(39163) 22-6-12, в рабочие дни с 8-30 до 16-30, перерыв с 12.00 до 13.00, по адресу: 663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4, каб. 310, e-mail: aban-kumi@yandex.ru.

 Кроме этого, информацию можно найти на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)., на официальном сайте Абанского района abannet.ru,

С целью осмотра имущества потенциальными покупателями необходимо обращаться к начальнику районного отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района Красноярского края.

**Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.**

Начальник РОУМИ О.В. Коспирович

Приложение к информационному

 сообщению по продаже

муниципального имущества

посредством аукциона

Таблица 1

**Сведения о выставляемом на аукцион имуществе, цена, размер задатка и величина повышения начальной цены («шаг аукциона»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Характеристика имущества | Начальная цена, руб | Шаг аукциона, (2,5%),руб | Задаток, руб |
| 1 | Нежилое здание, подлежащее демонтажу, по адресу: Красноярский край, Абанский район, п.Абан, ул.Богуцкого, д.6 пом.1, 62.2кв.м. | 12000 | 300  | 2400 |
| 2 | Нежилое здание, подлежащее демонтажу, по адресу: Красноярский край, Абанский район, п.Абан, ул.Богуцкого, д.6 пом.2, 236,5кв.м. | 44000 | 1100 | 8800 |