Приложение 2

к распоряжению администрации

Абанского района от 13.11.2020 № 381-р

План мероприятий (дорожная карта)

по снижению комплаенс-рисков в администрации Абанского района

на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Фамилия, инициалы, наименование должности ответственного исполнителя, соисполнителей | Непосредственный руководитель ответственного исполнителя, соисполнителей | Срок реализации | Вид документа, характеристика результата |
| 1. Нарушение законодательства по приватизации муниципального имущества | | | | | |
| 1.1. | Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов; системный мониторинг нормативно-правовых актов в сфере приватизации муниципального имущества;  усиление контроля за подготовкой документов | Подоляк Н.М. | Начальник РОУМИ Коспирович О.В. | Постоянно | Минимизация рисков за счет повышения уровня компетенции сотрудников при подготовке документов |
| 1. Нарушение порядка предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципальной собственности | | | | | |
| 2.1 | Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов;  усиление контроля за предоставлением услуги | Подоляк Н.М. | Начальник РОУМИ Коспирович О.В. | Постоянно | Минимизация рисков нарушений за счет повышения уровня компетенции сотрудников и повышения уровня контроля со стороны руководителя |
| 1. Принятие нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства без проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | | | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов; усиление контроля за подготовкой документов;  проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; проведение антикоррупционной  экспертизы проектов нормативных правовых актов | Специалисты отдела социально-экономического развития | Начальник отдела социально-экономического развития Уманцева О.А. | Постоянно | Минимизация рисков за счет повышения уровня компетенции сотрудников при подготовке документов |
| 4. Принятие нормативно-правовых актов в сфере управления муниципальным имуществом с нарушением норм антимонопольного законодательства | | | | | |
| 4.1 | Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов; усиление контроля за подготовкой документов;  системный мониторинг нормативно-правовых актов в сфере антимонопольного законодательства и сфере управления муниципальным имуществом | Специалисты РОУМИ | Начальник РОУМИ Коспирович О.В. | Постоянно | Минимизация рисков за счет повышения уровня компетенции сотрудников при подготовке документов, отсутствие в принимаемых нормативно-правовых актах положений, нарушающих требования антимонопольного законодательства |
| 1. Нарушение антимонопольного законодательства при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, в том числе земельными участками. | | | | | |
| 5.1. | Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов;  усиление контроля за подготовкой документов;  анализ изменений законодательства, регламентирующего вопросы проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;  проведение правовой экспертизы проектов, принимаемых и действующих муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход;  прав в отношении муниципального имущества, в том числе конкурсной и аукционной документации;  мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении. | Подоляк Н.М.,  Чечура А.А. | Первый заместитель главы администрации Горнакова С.Д.,  начальник РОУМИ О.В. Коспирович | Постоянно | Минимизация рисков за счет повышения уровня компетенции сотрудников при подготовке документов, усиления контроля за документами и мониторинга антимонопольного законодательства. |
| 6. Нарушение антимонопольного законодательства в области регулирования торговой деятельности | | | | | |
| 6.1. | Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов о ярмарочной деятельности; усиление контроля за подготовкой документов. | Специалисты отдела социально-экономического развития | Начальник отдела социально-экономического развития Уманцева О.А. | Постоянно | Минимизация рисков за счет повышения уровня компетенции сотрудников при подготовке документов |
| 7. Нарушения антимонопольного законодательства при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | |
| 7.1 | Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов;- соблюдение сроков выполнения административных процедур (действий) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, требований к порядку их выполнения;  усиление контроля за подготовкой документов;  системный мониторинг нормативно-правовых актов | Жилинская Е.Н. | Начальник отдела социально-экономического развития | Постоянно | Минимизация рисков за счет повышения уровня компетенции сотрудников при подготовке документов |
| 8. Принятие муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, с нарушением антимонопольного законодательства | | | | | |
| 8.1 | Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов;  усиление контроля за подготовкой документов;  проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;  проведение антикоррупционной  экспертизы проектов нормативных правовых актов | Специалисты отдела социально-экономического развития, РОУМИ | Начальник отдела социально экономического развития Умацева О.А.,  Начальник РОУМИ Коспирович О.В. | Постоянно | Минимизация рисков за счет повышения уровня компетенции сотрудников при подготовке документов, отсутствие в принимаемых нормативно-правовых актах положений, нарушающих требования антимонопольного законодательства |
| 9. Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | | | |
| 9.1 | Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов;  усиление контроля за подготовкой закупочной документации;  системный мониторинг нормативно-правовых актов в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд;  анализ практики ФАС и других контролирующих органов | Специалисты отдела информационного, правового и кадрового обеспечения, руководители муниципальных органов | Заместитель главы Абанского района Кортелева О.В.,  Начальник отдела информационного, правового и кадрового обеспечения Чухломина Н.В. | Постоянно | Минимизация рисков за счет повышения уровня компетенции сотрудников при подготовке документов, анализа правоприменительной практики и практики ФАС |