

Администрация Абанского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.12.2021 | п. Абан | № 000-п |
| О внесении изменений в административный регламент  «Утверждение схем границ земельных участков на кадастровом  плане или кадастровой карте территории» | | | |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р, Постановлением администрации Абанского района от 08.11.2018 № 487-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Абанского района Красноярского края», руководствуясь ст.ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «Утверждение схем границ земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории», утвержденный постановлением администрации Абанского района Красноярского края от 06.09.2017 №419-п, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

в абзаце 7 пункта 1.5.:

слова «не позднее 14 дней» заменить словами «не позднее 12 рабочих дней»;

абзац второй пункта 1.7. изложить в новой редакции:

«Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;»

1.2. в разделе 2:

в пункте 2.4.1.:

слова «не более чем 14 дней» заменить словами «не позднее 12 рабочих дней»;

абзац 36 пункта 2.5. изложить в новой редакции:

«Постановление администрации Абанского района от 08.11.2018 № 487-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Абанского района Красноярского края.»;

в пункте 2.6. и 2.6.1. слова «муниципальной услуги» заменить словом «Услуги»;

пункт 2.6.1.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении Услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

пункт 2.6.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

при предоставлении Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»;

абзац четвертый пункта 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D08ABAC202E15718308DC0FBB75838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF5BDu8R3G) Федерального закона № 210 Федерального Закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;»;

третий абзац пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«несоответствие заявления требованиям [Приказа](consultantplus://offline/ref=9D7F52A56B1D098D36EB9CF5BA279DC34C5F035B07B0C71715B9843FF567060EDC1C442616CC6E40314E0A5404b3M4E) Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату.»;

пункт 2.9. дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственные и муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.»;

пункт 2.15. изложить в новой редакции:

«2.15 Особенности предоставления услуги в МФЦ и в электронном виде.

МФЦ осуществляет:

консультирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги;

прием заявления для предоставления Услуги;

выдачу результата предоставления Услуги Заявителю.

В электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления Услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края, Сайте муниципального образования Абанский район;

формирование запроса на предоставление Услуги на странице Услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг или Сайте муниципального образования Абанский район в разделе «Муниципальные услуги/Реестр муниципальных услуг»;

получение сведений о ходе выполнения запроса на предоставление Услуги в разделе «Личный кабинет» на едином портале государственных и муниципальных услуг, Сайте муниципального образования Абанский район;

получение результата предоставления Услуги в разделе «Личный кабинет» на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Поданные в электронной форме заявление и приложенные к нему документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=E8BF8FE9F09EFD5CB79D7BD9B133BF5F6905D7070F821D9BBA301C809D3B77DB9440452DD1FBA92F4F6624F069k4ODB) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении в администрацию Абанского района, отдел заявления и приложенных к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный специалист проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](consultantplus://offline/ref=E8BF8FE9F09EFD5CB79D7BD9B133BF5F6807D2080A841D9BBA301C809D3B77DB86401D21D3FCB726467372A12C10C2EBFED5279E1A783013kDOEB) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Документы, являющиеся результатом предоставления Услуги, могут быть направлены в электронной форме, в случае если такой способ получения документов указан в заявлении, в этом случае указанные документы заверяются электронной подписью в порядке, установленном законодательством.

Предоставление Услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.»;

1.3. в разделе 3:

подпункт второй пункта 3.3. дополнить абзацами 4, 5 следующего содержания:

«в случае подачи заявления в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг в раздел «Личный кабинет» Заявителя направляется информация о факте принятия заявления Отделом;

в случае подачи заявления в электронной форме через Сайт муниципального образования Абанский район в раздел «Личный кабинет» Заявителя направляется информация о регистрационном номере, дате регистрации заявления и сроке предоставления Услуги;»;

в пункте 3.4.:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления в РОУМИ ответственный исполнитель:»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«после получения запрашиваемых документов (сведений) при отсутствии оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента, ответственный исполнитель РОУМИ в течение 4 рабочих дней осуществляет подготовку проекта правового акта администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласовывает его со следующими отделами Администрации Абанского района в лице их руководителей или лиц, их замещающих: РОУМИ, ЖКХ и АСТ, главным архитектором Абанского района, информационного, правового и кадрового обеспечения, первым заместителем главы и передает на подпись главе Абанского района с последующим присвоением номера и даты постановления.»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«при наличии хотя бы одного из оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 4 рабочих дней с даты получения запрашиваемых документов (сведений) готовит и передает проект письма об отказе в предоставлении Услуги;»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней.»;

в пункте 3.5.:

в третьем подпункте слова «в течение 3 дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

подпункт четвертый дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае оказания Услуги через МФЦ, результат административной процедуры направляется в МФЦ не позднее чем за один рабочий день до окончания срока, указанного в п. 2.4.1. Регламента, в случае если Заявитель выбрал способ получения результата через МФЦ.

В случае если заявление подано в электронной форме и Заявитель выбрал способ получения результата в электронной форме, уполномоченный специалист Отдела направляет результат предоставления Услуги в раздел «Личный кабинет» на едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.».

в пункте 3.6.1. четвертый абзац изложить в новой редакции: «Исполнитель обеспечивает согласование проекта постановления о внесении изменения в постановление об утверждении схемы, либо письма об отказе, со следующими отделами администрации Абанского района в лице их руководителей или лиц, их замещающих: РОУМИ, ЖКХиАСТ, главным архитектором Абанского района, информационного, правового и кадрового обеспечения, первым заместителем главы и передает на подпись главе Абанского района с последующим присвоением номера и даты постановления.»;

1.4. в разделе 5:

пункт 5.4. дополнить подпунктом десятым следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Услуг в полном объеме в порядке.»;

дополнить пунктом 5.4.1. следующего содержания:

«5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

дополнить пунктом 5.7.1. следующего содержания:

«5.7.1. Жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, муниципального служащего администрации, предоставляющего Услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего Услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 5.11. после слов «о результатах рассмотрения жалобы» дополнить словами «подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.5. Приложение 2 административного регламента изложить в следующей редакции согласно Приложению 1 настоящему постановлению.

1.6. Дополнить административный регламент Приложением 3 согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район <http://abannet.ru>.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Абанского района – Кортелеву О.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Абанского района Г.В. Иванченко

Приложение 1

к постановлению администрации

от 00 декабря 2021 № ПРОЕКТ

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по утверждению схемы

расположения земельного участка

на кадастровом плане территории

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы

расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Поступление заявления

Прием и регистрация Заявления

(1 день)

Направление запросов с использованием единой системы

межведомственного взаимодействия (в течение 5 дней)

Направление запросов на согласование в министерство

лесного хозяйства (в течение 10 дней)

Рассмотрения заявления и приложенных документов

(в течение 9 дней)

Да

Нет

Подготовка и подписание проекта

постановления администрации

Подготовка письма об отказе в

предоставлении Услуги

Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Услуги

Приложение 2

к постановлению администрации

от 00 декабря 2021 № ПРОЕКТ

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по утверждению схемы

расположения земельного участка

на кадастровом плане территории

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Утверждение схем границ

земельных участков на кадастровом плане или

кадастровой карте территории»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Абанского района Красноярского края.  Ответственный исполнитель муниципальной услуги - районный отдел по управлению муниципальным имуществом  (далее – отдел РОУМИ). |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг | 2400000000168459676 |
| 3 | Полное наименование муниципальной услуги | «Утверждение схем границ земельных участков на кадастровом плане или  кадастровой карте территории» |
| 4 | Краткое наименование муниципальной услуги | «Утверждение схем границ земельных участков на кадастровом плане или  кадастровой карте территории» |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | «Утверждение схем границ земельных участков на кадастровом плане или  кадастровой карте территории», утвержденный постановлением от 06.09.2017 № №419-п |
| 6 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | официальный сайт муниципального образования Абанский район.  Точная ссылка на Интернет-страницу http://abannet.ru/kachestvo\_uslug |