*ПРОЕКТ*

Приложение № 2

к подпрограмме

«Поддержка местных

инициатив»

**Порядок проведения конкурсного отбора, порядок, условия предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований для реализации проектов по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений, порядок контроля   
за целевым и эффективным использованием субсидий, а также сроки  
и порядок предоставления отчетности**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора, порядок, условия предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований для реализации проектов по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений, порядок контроля за целевым   
и эффективным использованием субсидий, а также сроки и порядок предоставления отчетности (далее - Порядок) определяет порядок проведения, процедуру оформления и подачи конкурсной документации  
на участие в конкурсном отборе (далее – конкурс), устанавливает механизм предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив (далее - субсидии) и порядок контроля за целевым и эффективным использованием субсидий, а также сроки и порядок представления отчетности.

Субсидии направляются муниципальным образованием на реализацию проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений, отобранных при активном участии населения:

объектов коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства;

объектов культуры;

объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные   
и детские площадки, места отдыха);

мест захоронения;

объектов для обеспечения первичных мер пожарной безопасности,

представленных на конкурс согласно пункту 3.1 Порядка (далее – проект).

Не допускается направление субсидий на:

объекты частной коммерческой деятельности;

ремонт и строительство объектов культового и религиозного назначения;

ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство финансов Красноярского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях содействия повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство.

2.2. Победители конкурса определяются большинством голосов членов Совета по развитию местного самоуправления в Красноярском крае, созданного в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края   
от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края» (далее – Совет), на основании оценки конкурсной документации, произведенной Министерством в соответствии  
с критериям конкурсного отбора, установленными приложением № 1  
к Порядку.

2.3. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных образований, согласно приложению № 2 к Порядку,  
и поселения, входящие в их состав (далее – участники конкурса).

2.4. Прием конкурсной документации, ее регистрацию и проверку   
на соответствие требованиям Порядка, формирование свода исходных данных для проведения оценки конкурсной документации, осуществляет красноярское краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края» (далее – Институт).

2.5. Министерство осуществляет:

проведение оценки конкурсной документации;

направление результатов конкурсной оценки членам Совета;

доведение до сведения участников конкурса его результатов.

3. Представление конкурсной документации,

порядок ее оформления и подачи

3.1. Участники конкурса в срок до 20 января текущего года представляют в Институт конкурсную документацию в соответствии  
с пунктом 3.2 Порядка нарочно или почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронной форме на электронную почту (в форматах .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf).

Основаниями для отказа в принятии конкурсной документации является:

несоответствие представленной конкурсной документации пунктам 3.2.-3.7. Порядка;

несоблюдение сроков представления конкурсной документации.

При наличии оснований, указанных в пункте 3.1 Порядка, Институт   
в течение 5 рабочих дней со дня ее получения направляет в адрес участника конкурса почтовым отправлением уведомление об отказе в принятии конкурсной документации в связи с её несоответствием требованиям Порядка.

3.2. Участник конкурса представляет в Институт следующую конкурсную документацию:

заявку по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

копию протокола собрания жителей населенного пункта поселения  
по выбору проекта, определению вклада в его реализацию, в том числе   
в неденежной форме, населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по составу инициативной группы, согласно приложению № 4 к Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие права собственности муниципального образования либо права оперативного управления муниципального учреждения на имущество (копии свидетельства о праве собственности или других правоустанавливающих документов, заверенные главой муниципального образования), подлежащее реконструкции, проведению ремонта или копии правоустанавливающих документов   
на земельный участок, используемый для реализации проекта;

копии смет, расчетов на осуществление расходов, указанных в заявке;

свод по результатам анкетирования граждан, проживающих  
на территории населенного пункта муниципального образования края,  
с целью выявления их мнения относительно проектов, подлежащих рассмотрению на итоговом собрании граждан по выбору проекта для участия в конкурсе;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта (места для размещения объекта, предлагаемого для реализации  
в рамках проекта).

3.3. Верность копий документов, представляемых в соответствии   
с пунктом 3.2., свидетельствуется подписью руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченного на то должностного лица и печатью с указанием даты  
их заверения.

3.4. Участник конкурса дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (акты органов государственного контроля (надзора), судебные акты, исполнительные документы, выданные   
на основании судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, актов органов государственного контроля (надзора) в отношении муниципальных образований и (или) муниципальных учреждений муниципальных образований, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, итоги предварительного анкетирования и конкурсов  
по выбору проекта).

3.5. Участником конкурса может быть представлена конкурсная документация на реализацию не более одного проекта от каждого поселения, входящего в состав муниципального района.

3.6. Срок реализации проекта ограничивается годом, в котором предоставляется субсидия.

3.7. Максимальный размер субсидии на реализацию одного проекта, указанный в конкурсной документации, не может превышать:

2 000,0 тыс. рублей для городских и сельских поселений, определенных законами Красноярского края административными центрами муниципальных районов;

1 500,0 тыс. рублей для городских и сельских поселений   
с численностью населения более 1,0 тысячи человек;

700,0 тыс. рублей для городских и сельских поселений   
с численностью населения до 1,0 тысячи человек включительно.

Объем субсидии на реализацию одного проекта не может превышать   
85 % от его стоимости.

3.8. Объем софинансирования одного проекта составляет не менее 15 % от его стоимости, из них:

местного бюджета – не менее 5 % при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования после выравнивания   
на соответствующий финансовый год, определенный в соответствии   
со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=A16A2CAE853DA3A59DEC091A1A549727F1FEABD89B4E2E561796821F7FB9434A23E19A052C942E88C62D3A82SAA3J) Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317   
«О межбюджетных отношениях в Красноярском крае» в размере ниже   
2 включительно;

местного бюджета – не менее 5,5 % при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования после выравнивания   
на соответствующий финансовый год, определенный в соответствии   
со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=A16A2CAE853DA3A59DEC091A1A549727F1FEABD89B4E2E561796821F7FB9434A23E19A052C942E88C62D3A82SAA3J) Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317   
«О межбюджетных отношениях в Красноярском крае» в размере выше 2;

населения – не менее 3 %;

иных источников (местного бюджета, населения, юридических лиц   
(за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) и индивидуальных предпринимателей) – не менее   
7 %.

3.9. Участник конкурса имеет право отозвать свою заявку, направив обращение в адрес Министерства с отказом от участия, не менее чем за 3 дня до даты проведения конкурсного отбора.

3.10. В срок до 5 февраля текущего года Институт направляет в адрес Министерства:

нарочно проверенную конкурсную документацию, соответствующую требованиям Порядка,

нарочно и по электронной почте (в форматах .xls, .xlsx) свод исходных данных для проведения оценки конкурсной документации согласно приложению № 5 к Порядку.

4. Определение победителей конкурса

4.1. Министерство в срок до 15 февраля текущего года проводит оценку конкурсной документации в соответствии с критериями, установленными приложением № 1 к Порядку и формирует рейтинг проектов, который представляет на очередное заседание Совета.

4.2. Совет принимает решение о победителях конкурса с учетом рейтинга проектов, набравших наибольшее количество баллов.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается проекту, конкурсная документация которого была представлена раньше.

4.3. В случае увеличения расходов на реализацию подпрограммы   
в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период   
или отсутствия потребности у муниципального образования, которому предоставлена субсидия, в средствах краевого бюджета на реализацию какого-либо проекта, победителем конкурса признается следующий   
в рейтинге проект с учетом решения Совета.

4.4. Решение Совета оформляется протоколом Совета, содержащим предложения Правительству Красноярского края, о распределении субсидии бюджетам муниципальных образований с указанием проектов – победителей конкурса (далее – протокол).

Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в Министерство.

4.5. Министерство с учетом предложений Совета разрабатывает   
и представляет в Правительство Красноярского края проект постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований (далее - постановление) в пределах средств, предусмотренных на указанные цели.

Решение о распределении субсидий принимается Правительством Красноярского края в форме утверждения постановления в течение 20 календарных дней со дня получения предложений Совета о распределении субсидий.

4.6. Министерство размещает постановление в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления его в силу на субсайте в составе единого краевого портала «Красноярский край» с адресом [www.stimul.krskstate.ru](http://www.stimul.krskstate.ru).

5. Предоставление и расходование субсидий

5.1. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется Министерством на основании соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета, заключенных между Министерством   
и местной администрацией соответствующего муниципального образования (далее – соглашение), в течение 14 календарных дней со дня вступления   
в силу постановления, указанного в пункте 4.5 Порядка.

5.2. Для перечисления субсидии местная администрация соответствующего муниципального образования не позднее 25 декабря текущего года представляет в Министерство нарочно или почтовым отправлением на бумажном носителе следующие документы:

заявку на финансирование субсидии, содержащую наименование проекта, сумму запрашиваемой субсидии;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) с указанием сумм расходов   
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую долевое участие местного бюджета в финансировании соответствующих расходов   
и (или) копии документов, подтверждающие оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации (сводных сметные расчетов) на проведение работ, необходимых при реализации проекта, по проведению проверки достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

копии документов, подтверждающие поступление в бюджет муниципального образования средств по каждому из источников софинансирования в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных соглашением;

копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), направленных на реализацию проекта.

Выписки из муниципальных правовых актов муниципальных образований представляются надлежащим образом заверенные главой (главой администрации) муниципального образования или уполномоченным им лицом.

5.3. Верность копий документов, представляемых в соответствии   
с Порядком, свидетельствуется подписью руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченного на то должностного лица и печатью с указанием даты  
их заверения.

5.4. Перечисление субсидии бюджету муниципального образования осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в срок не более 10 календарных дней со дня получения от местной администрации соответствующего муниципального образования документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=F379493D9CBFC8A6DE36FE470AB458E758BA4491478F8987608936D33352B5A7B2745ABBDA80B45A0DD4C654U1O0E) 5.2. Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.2 Порядка, направляет в адрес администрации соответствующего муниципального образования почтовым отправлением   
на бумажном носителе письмо с указанием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии является:

представление документов, указанных в [пункте 5.2](consultantplus://offline/ref=22516E9C01B7D3366B733899E81FC0EBC26BBCEF857A5A7DE5680D9A5BC029BBA0CA19791101074E167E265COExFI) Порядка,   
не в полном объеме;

несоответствие документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 5.2. Порядка проекту, указанному в конкурсной документации;

несоблюдение сроков предоставления документов.

5.5. В случае образования экономии субсидии местная администрация соответствующего муниципального образования вправе в срок не позднее   
1 октября текущего года направить в Министерство нарочно или почтовым отправлением обращение о перераспределении субсидии на иные мероприятия, соответствующие проекту, указанному в конкурсной документации, содержащее:

копии смет, расчетов на осуществление расходов, направленных   
на реализацию иных мероприятий, соответствующих проекту, указанному   
в конкурсной документации;

копию протокола собрания жителей населенного пункта   
о согласовании иных мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения проводит его проверку на соответствие вышеуказанным требованиям   
и в случае принятия решения об отказе направляет в адрес администрации соответствующего муниципального образования почтовым отправлением   
на бумажном носителе письмо с указанием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе является:

несоблюдение сроков представления обращения;

неполное представление документов (информации), указанных в абзацах втором и третьем пункта 5.5 Порядка;

несоответствие запрашиваемых мероприятий проекту, указанному   
в конкурсной документации.

5.6. Показателями результативности использования субсидий является достижение значений:

доли софинансирования за счет средств граждан,организаций и прочих внебюджетных источников, не менее значения, указанного в соглашении;

доли граждан, участвующих в реализации проекта, от общего числа граждан, достигших 18 лет, проживающих в населенном пункте, не менее   
20 %.

5.7. В случае если администрацией муниципального образования   
по состоянию на 31 декабря текущего года допущены нарушения обязательства по достижении значения показателя результативности использования субсидии и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальным образованием осуществляется возврат средств субсидии   
в краевой бюджет в соответствии с [пунктами 12](consultantplus://offline/ref=E89E9FF53E81D6EDECE059CF052F4B173CAA3B967E096122B37BE7878B99F69CA01D5549122DCC2A3C4AF0305B3CH) - [15](consultantplus://offline/ref=E89E9FF53E81D6EDECE059CF052F4B173CAA3B967E096122B37BE7878B99F69CA01D5549122DCC2A3C4AF0325B3FH) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п.

6. Сроки и порядок представления отчетности

6.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований   
не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,   
в котором были получены субсидии, а по итогам года не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство нарочно или почтовым отправлением на бумажных носителях и в электронном виде [отчет](consultantplus://offline/ref=F379493D9CBFC8A6DE36FE470AB458E758BA4491478F8987608936D33352B5A7B2745ABBDA80B45A0DD4C754U1O2E) об использовании субсидии по форме согласно приложению № 6   
к Порядку.

6.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований   
в срок не более 5 рабочих дней после направления годового отчета, указанного в пункте 6.1 Порядка, представляют в Министерство   
на электронных носителях фотоматериалы и (или) видеоматериалы, отображающие результат осуществления расходов, указанных в пункте 1.1 Порядка, состояние объектов, заявленных в отчете об использовании средств субсидий, после осуществления указанных расходов.

6.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований   
в срок до 7 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют   
в Министерство годовой [отчет](consultantplus://offline/ref=F379493D9CBFC8A6DE36FE470AB458E758BA4491478F8987608936D33352B5A7B2745ABBDA80B45A0DD4C756U1O6E) о достижении значений показателей результативности использования субсидий, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных по объемам выполненных работ и направлениям использования выделенных средств возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель министра экономики

и регионального развития

Красноярского края М.В. Бершадский

*ПРОЕКТ*

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора, порядку, условиям предоставления и расходования средств субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края для реализации проектов поддержки местных инициатив территорий городских  
и сельских поселений, порядку контроля за целевым и эффективным использованием средств субсидий,   
а также срокам и порядку представления отчетности

**Критерии конкурсного отбора**

| №  п/п | Наименование критерия | Коли-чество баллов | Весовой  коэффициент |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе: | | 0,45 |
| 1.1 | уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования | | 0,10 |
| от 25 % от предполагаемой стоимости реализации проекта и выше | 100 |
| B = (S – 5 (5,5)) / (25 – 5 (5,5))\*100, где S – уровень фактического софинансирования со стороны местного бюджета муниципального образования (%) | В |
| 5 % (5,5 %) | 0,5 |
| 1.2 | уровень софинансирования проекта со стороны населения | | 0,15 |
| от 10 % от предполагаемой стоимости реализации проекта и выше | 100 |
| B = (S – 3) / (10 - 3)\*100, где S – уровень фактического софинансирования со стороны населения (%) | В |
| 3 % | 0,5 |
| 1.3 | уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности), индивидуальных предпринимателей | | 0,10 |
| от 10 % от предполагаемой стоимости реализации проекта и выше | 100 |
| B = S/10 \*100, где S – уровень фактического софинансирования  со стороны организаций и других внебюджетных источников (%) | В |
| 1.4 | вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы, трудовые затраты и другие формы участия) | | 0,05 |
| от 20 % от предполагаемой стоимости реализации проекта и выше | 100 |
| B = S/20 \*100, где S – уровень вклада населения в неденежной форме (%) | В |
| 1.5 | вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы, трудовые затраты и другие формы участия) | | 0,05 |
| от 20 % от предполагаемой стоимости реализации проекта и выше | 100 |
| B = S/20 \*100, где S – уровень вклада организаций и других внебюджетных источников в неденежной форме (%) | В |
| 2. | Социальная эффективность от реализации проекта,  в том числе: | | 0,15 |
| 2.1 | удельный вес населения, получающего выгоду  от реализации проекта (прямых благополучателей) | | 0,05 |
| численность прямых благополучателей соответствует численности населения населенного пункта | 100 |
| В – удельный вес прямых благополучателей к общей численности населения населенного пункта | В |
| 2.2 | наличие видеоматериалов итогового собрания населения населенного пункта, подтверждающих количество участников | | 0,05 |
| Наличие | 100 |
| Отсутствие | 0 |
| 2.3 | наличие фотоматериалов предварительных, итогового собраний населения населенного пункта, подтверждающих количество участников | | 0,02 |
| Наличие | 100 |
| Отсутствие | 0 |
| 2.4 | доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта | | 0,03 |
| Наличие | 100 |
| Отсутствие | 0 |
| 3. | Степень участия населения населенного пункта  в определении и решении проблемы, заявленной  в проекте, в том числе: | | 0,40 |
| 3.1 | степень участия населения в идентификации проблемы  в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собраний жителей населенного пункта, результатам соответствующего анкетирования и проведенным опросам, иным мероприятиям, указанным в заявке) | | 0,10 |
| более 20 % от числа жителей населенного пункта, достигших 18 лет | 100 |
| В – удельный вес населения, участвующего в мероприятиях проекта, к численности жителей населенного пункта, достигших 18 лет | В |
| 3.2 | степень участия населения в определении параметров проекта  на итоговом собрании жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания) | | 0,20 |
| более 20 % от числа жителей населенного пункта, не являющегося административным центром муниципального района, достигших 18 лет | 100 |
| более 7% от числа жителей населенного пункта, являющегося административным центром муниципального района, достигших 18 лет. | 100 |
| В – удельный вес населения, участвующего в итоговом собрании жителей, к численности жителей населенного пункта, достигших 18 лет | В |
| 4 | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки | | 0,10 |
| наличие специальных информационных материалов, стендов | 30 |
| размещение соответствующей информации в сети Интернет, в частности, в социальных сетях | 30 |
| наличие публикаций в печатных средствах массовой информации | 20 |
| наличие телевизионной передачи, посвященной проекту | 20 |
|  | Всего баллов: |  | 1,00 |